

Política de privacidad y protección de datos personales

En Doin SpA (en adelante, la “Empresa”), estamos comprometidos con la protección de los datos personales (“Datos Personales”) y la privacidad de nuestros clientes (“Clientes”), usuarios finales y colaboradores. Reconocemos que la confianza depositada en nuestros productos, plataformas y servicios (en adelante, los “Servicios” o el “Software”) requiere un manejo responsable y transparente de la información.

Esta Política de Privacidad cumple con la legislación vigente en Chile (Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada, Ley N° 21.096, Ley N° 21.180, Ley N° 21.521 y normas relacionadas), así como con buenas prácticas internacionales en materia de privacidad y seguridad de la información.

El propósito de este documento es informar de manera clara y comprensible la forma en que recopilamos, tratamos, utilizamos y protegemos los Datos Personales de nuestros Clientes y Usuarios Finales, así como sus derechos y los mecanismos para ejercerlos.

1. Responsable del tratamiento de datos:

El responsable del tratamiento de los Datos Personales será DOIN SpA, con domicilio en calle Condell N° 1337, comuna de Providencia, Región Metropolitana.

- Contacto: hector.ortega@doin.cl
- Teléfono: +56982930262

Cuando corresponda, DOIN SpA y sus filiales, entre otras también podrán actuar como responsables o encargados del tratamiento de datos, según la naturaleza del servicio prestado.

La Empresa cuenta con un Oficial de Seguridad de la Información encargado de supervisar la correcta aplicación de esta Política y de responder consultas y reclamos en la materia.

¿Cuándo actuamos como responsable?

Cuando los datos se recolectan directamente a través de nuestros formularios, contratos, redes sociales, eventos, canales de atención o sitio web.

¿Cuándo actuamos como encargado?

Cuando los datos son administrados y cargados por un Cliente en nuestras plataformas. En tal caso, el Cliente es el responsable del tratamiento y quien debe responder las solicitudes de ejercicio de derechos de los titulares.

2. Recopilación de información

La Empresa podrá solicitar y recabar las siguientes categorías de datos personales:

- a) **Información de identificación:** nombre completo, RUT, dirección, correo electrónico, teléfono.
- b) **Información laboral o contractual:** cargo, empleador, datos asociados a la prestación de servicios.
- c) **Información de uso:** datos que el Usuario cargue en la plataforma.
- d) **Información técnica:** dirección IP, navegador, sistema operativo, páginas visitadas, etc.

- e) **Información recopilada mediante cookies o tecnologías similares:** para personalizar servicios y generar estadísticas.

En los casos en que el Usuario acceda a los servicios a través de un empleador o administrador, será éste quien cargue y administre los datos, siendo el responsable primario de su exactitud y actualización.

3. Datos personales recabados

Podemos recopilar las siguientes categorías:

1. Datos de identificación y contacto: nombre completo, RUT, dirección, correo electrónico, teléfono, empresa, cargo.
2. Datos financieros: medios de pago y antecedentes necesarios para la facturación y suscripción de servicios.
3. Datos contractuales y laborales: información relacionada con relaciones laborales o comerciales, según corresponda.
4. Datos técnicos y de navegación: dirección IP, navegador, sistema operativo, cookies, logs de acceso y uso de plataformas.
5. Datos sensibles (excepcionales): huellas u otros biométricos, imágenes de videovigilancia. Su tratamiento requerirá consentimiento previo, expreso e informado.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos se utilizarán para las siguientes finalidades:

a) Fines comerciales

- Prestar y gestionar los servicios contratados.
- Promocionar productos, beneficios, encuestas, invitaciones y actividades comerciales.
- Personalizar la experiencia del usuario en la plataforma.
- Verificar identidad y validar operaciones.
- Comunicar cambios en los servicios, alertas o actualizaciones.

- Mejorar la experiencia del Usuario en la plataforma

b) Fines legales y administrativos

- Cumplir obligaciones legales, judiciales y regulatorias.
- Emitir cotizaciones, facturas y gestionar pagos.
- Responder incidentes, requerimientos de soporte y mantenimiento.

c) Fines laborales

- Procesos de selección de personal.
- Administración de relaciones laborales vigentes.
- Reportes a autoridades competentes y cumplimiento de obligaciones previsionales y laborales.

d) Fines estadísticos e históricos

- Elaboración de informes y estudios de uso de la plataforma, de forma anonimizada.
- Desarrollo de nuevos productos y servicios.

5. Destinatarios de los datos

La información recopilada podrá ser compartida únicamente con:

- Proveedores de servicios tecnológicos y de nube.
- Empresas de soporte, mailing, marketing y mantenimiento.
- Auditores externos, asesores contables o jurídicos.
- Autoridades administrativas o judiciales cuando corresponda por ley.
- Sociedades filiales o vinculadas.

6. Transferencias internacionales

Algunos datos podrán ser almacenados y procesados en servidores ubicados fuera de Chile (por ejemplo, en EE. UU.), bajo estrictas medidas de seguridad y de acuerdo con estándares internacionales de protección de datos.

7. Comunicaciones

La Empresa podrá enviar comunicaciones electrónicas relacionadas con los servicios contratados. El Usuario podrá optar por no recibir mensajes promocionales, sin que ello afecte la recepción de alertas o comunicaciones necesarias para la prestación del servicio.

8. Cambios en la información personal

El Usuario podrá solicitar cambios o actualizaciones de su información mediante su perfil de usuario o a través de su Empleador/Administrador. En caso de término del contrato, los datos podrán conservarse por el tiempo que establezca la ley para efectos legales, tributarios o de auditoría.

9. Transferencia de datos y transición de negocios

En caso de fusión, adquisición o reorganización societaria, los datos personales podrán ser transferidos al sucesor legal, siempre bajo las mismas obligaciones de seguridad y confidencialidad.

10. Plazo de conservación

Los datos se conservarán durante la vigencia de la relación contractual y mientras sea necesario para cumplir las finalidades descritas. Una vez cumplido dicho plazo, se eliminarán de manera segura, salvo disposición legal distinta.

11. Derechos de los titulares

Los titulares podrán ejercer los siguientes derechos:

- Acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO).
- Portabilidad y bloqueo de datos.
- Revocación del consentimiento.

Las solicitudes deberán enviarse a privacidad@doin.cl, o en el caso de Usuarios Finales, directamente a su respectivo Empleador/Cliente.

12. Usos adicionales de datos

La Empresa podrá usar los datos para fines estadísticos, innovación de productos o análisis de comportamiento, siempre en forma anonimizada o cifrada.

Los datos obtenidos a través de APIs (como Google Workspace) no serán utilizados para entrenar modelos de inteligencia artificial ni fines distintos a los establecidos.

13. Medidas de seguridad

Se aplican medidas técnicas, físicas y administrativas para resguardar la información, entre ellas:

- Encriptación de datos en tránsito y reposo.
- Firewalls, antivirus y sistemas de detección de intrusos.
- Acceso restringido a personal autorizado.
- Auditorías y controles periódicos.
- Protocolos SSL/TLS

14. Vigencia y modificación de la política

Esta Política entra en vigencia desde su publicación en el sitio y podrá ser modificada unilateralmente. Cualquier cambio será informado a través del sitio o de comunicaciones electrónicas, aplicándose inmediatamente desde su publicación.